

Titolo	Descrizione	Verifica	Note e suggerimenti di miglioramento
C.SE.1.1 - Accedere al servizio / identità digitale	Immediatamente a valle della scheda di servizio, è presente tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale.	OK	
C.SE.1.2 - Conferma di presa in carico dell'istanza	I servizi digitali del sito comunale rilasciano al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es.: notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza.	OK	
C.SE.1.3 - Consistenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	I servizi digitali del sito comunale utilizzano i font indicati dalla documentazione del modello di sito comunale.	OK	Integrazione con ditta Kufgem in corso (attività svolte in garanzia come citato nella comunicazione della consegna dei lavori e servizi implementati)
C.SE.1.4 - Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	Ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando. Questo avviene in formato testuale e in una unica schermata del flusso di servizio, prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura.	OK	
C.SE.1.5 - Once only, fruizione di dati precedenti	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino di utilizzare dati personali e preferenze già forniti precedentemente al Comune.	OK	Recupero email aggiornata (attività svolte in garanzia come citato nella comunicazione della consegna dei lavori e servizi implementati)
C.SE.1.6 - Salvataggio della bozza di istanza	I servizi digitali del sito comunale consentono, in ogni momento della compilazione dell'istanza, di salvare quanto già compilato per riprendere in seguito.	OK	
C.SE.1.7 - Valutazione dell'esperienza d'uso del servizio digitale	I servizi digitali del sito comunale, al termine della procedura di fruizione del servizio, suggeriscono al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizio.	OK	

C.SE.1.8 - Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	I servizi digitali del sito comunale indicano chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso ad esempio i cosiddetti «breadcrumbs»). Inoltre, consentono di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili).	OK	
C.SE.1.9 - Verifica stato istanza, progresso	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino di visionare, tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza attraverso le sue tappe principali.	OK	
C.SE.1.10 - Verifica stato istanza, tempo massimo	Ove necessario, i servizi digitali del sito comunale esplicitano al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti nella scheda servizio.	OK	La soluzione attuale prevede un'indicazione statica dei tempi e scadenze all'interno del dettaglio della pratica e nell'email di avvenuto inoltro. In caso i termini non siano nazionali ma su base regolamento, siano declinati per Comune, ipotizzare un sistema di scadenze dinamico dipendente dal codice comune. (attività svolte in garanzia come citato nella comunicazione della consegna dei lavori e servizi implementati)
C.SE.2.1 - Effettuare il pagamento	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali.	N.A.	Non previsti dall'attuale contratto

C.SE.2.2 - Prenotazione appuntamenti	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale consentono al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza.	OK	Esempio di prenotazione appuntamento per pubblicazioni di matrimonio: <a href="https://gvcc.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CAL_DEMO_001&amp;MODULE_TESTMODE_KEY=15017">https://gvcc.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CAL_DEMO_001&amp;MODULE_TESTMODE_KEY=15017</a> , Possibilità di avere una vista per calendario o diversificazione istanza se presente calendarizzazione. (attività svolte in garanzia come citato nella comunicazione della consegna dei lavori e servizi implementati)
C.SE.3.1 - Cookie	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale presentano cookie tecnici in linea con la normativa vigente.	OK	
C.SE.3.2 - Dichiarazione di accessibilità	I servizi digitali del sito comunale espongono la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AGID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1.	OK (sul sito)	Approfondimento su dove deve essere visibile. (attività svolte in garanzia come citato nella comunicazione della consegna dei lavori e servizi implementati)
C.SE.3.3 - Informativa privacy	I servizi digitali del sito comunale presentano l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	OK	Personalizzabile per modulo. (attività svolte in garanzia come citato nella comunicazione della consegna dei lavori e servizi implementati)

C.SE.4.1 - Velocità e tempi di risposta	Nel caso in cui l'area servizi per il cittadino presenti livelli di prestazioni (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un «Piano di miglioramento dei servizi» che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente le prestazioni, le azioni future di miglioramento e le relative tempistiche di realizzazione attese.	OK	Da verificare in seguito al rilascio. (attività svolte in garanzia come citato nella comunicazione della consegna dei lavori e servizi implementati)
C.SE.5.1 - Certificato https servizi digitali per il cittadino	I servizi digitali del sito comunale hanno un certificato https valido e attivo.	OK	
C.SE.5.2 - Sottodominio servizi	I servizi digitali del sito comunale utilizzano un sottodominio del sito istituzionale (come descritto dal criterio C.SI.5.2) secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale.	OK	

<b>REQUISITI SPECIFICI</b>		
<b>Requisito</b>	<b>Note</b>	<b>Verifica</b>
Il servizio deve essere realizzato come servizio web e deve essere eseguibile su tutti i browser web dell'ultima generazione.		OK
Il servizio deve essere conforme alle linee guida sull'accessibilità per le persone con disabilità stabilite dalla legge.		OK
L'autenticazione al servizio avviene attraverso SPID, CNS o CIE, mediante l'ID-Management di myCIVIS	Gestione livelli	OK
I dati relativi al cittadino, disponibili tramite il servizio di ID-Management di myCIVIS, devono essere acquisiti automaticamente.		OK
L'immissione della pratica può essere interrotta, salvata e ripresa in qualsiasi momento.		OK
Alla richiesta, ove previsto, deve essere possibile allegare documenti.		OK

Dopo il completamento dell'inserimento della domanda, e la relativa conferma, vengono generati un PDF ed un XML con il contenuto della domanda.		OK
Dopo la conferma, i dati del richiedente diventano immutabili.		OK
Entrambi i documenti (PDF e XML) vengono inviati al back office del comune, e la richiesta viene inserita nel sistema comunale di protocollazione e di gestione documentale.		OK
Lo stato della pratica deve poter essere visualizzato nell'area personale del richiedente.		OK